

ПОЛИТИКА

ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В

«ЭНКА ИНШААТ ВЕ САНАЙИ АНОНИМ ШИРКЕТИ»

(редакция, действующая с 09.01.2019)

Оглавление

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3	ПРИНЦИПЫ, СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
4	МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
5	ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
6	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
7	ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ	9
8	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме «Энка Иншаат Ве Санайи Аноним Ширкети» (далее – **«Оператор»**) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая Политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в «Энка Иншаат Ве Санайи Аноним Ширкети» (далее - **«Политика»**) характеризуется следующими признаками:
 - 1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
 - 2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
 - 3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.
- 2.2. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в «Энка Иншаат Ве Санайи Аноним Ширкети», а также приняты иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных (далее – **«ПДн»**).

3 ПРИНЦИПЫ, СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ, СОДЕРЖАНИЕ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.2. Оператор обрабатывает следующие категории субъектов ПДн:
 - 1) Соискатели;
 - 2) Работники, родственники работников и уволенные работники Оператора;
 - 3) Сотрудники (представители) компаний-Арендаторов и субарендаторов;
 - 4) Посетители БЦ «Павелецкая Плаза»;
 - 5) Физические лица-представители контрагентов;
 - 6) Посетители интернет-сайта.
- 3.3. Ниже приведены состав обрабатываемых ПДн и цели обработки ПДн для каждой категории:
 - 1) Состав обрабатываемых ПДн:
Соискатели:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации (по паспорту/ временной);
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании (среднем профессиональном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах);
- семейное положение;
- опыт (места работы, занимаемые должности, периоды работы) и стаж работы;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и (или) адрес электронной почты);
- пол;
- знание иностранных языков и иные применимые навыки;
- готовность к переезду и командировкам.

Работники, родственники работников и уволенные работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации (по паспорту/ временной);
- адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер личного счета и наименование банка;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах), владение иностранными языками, профессия;
- семейное положение, наличие детей (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества близких родственников и года рождения);
- сведения об инвалидности (группа, номер и серия справки, срок действия);
- место работы и занимаемая должность при приеме;
- сведения о воинском учете;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон, адрес электронной почты);
- табельный номер/ идентификационный номер/ номер пропуска на территорию работы;

- опыт (места работы, занимаемые должности, периоды работы) и стаж работы;
- сведения финансового характера: оклад, ставка, иные начисления и выплаты, о счетах в банке для начисления заработной платы и иных выплат, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах и страховых взносах во внебюджетные фонды;
- иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- номер и данные водительского удостоверения (если применимо);
- номерной знак транспортного средства (если применимо);
- марка, модель автомобиля (если применимо);
- видеоизображение;
- время входа/ухода;
- фотографическое изображение;

Сотрудники (представители) компаний-Арендаторов и субарендаторов:

- фамилия, имя;
- наименование компании;
- номерной знак транспортного средства (если применимо);
- марка, модель автомобиля (если применимо);
- фотографическое изображение;
- время входа/ухода;
- видеоизображение.

Посетители БЦ «Павелецкая Плаза»:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номерной знак транспортного средства (если применимо);
- марка, модель автомобиля (если применимо);
- видеоизображение;
- время посещения.

Физические лица-представители контрагентов:

- фамилия, имя отчество;
- контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения, адрес места регистрации);
- наименование компании, должность;
- номерной знак транспортного средства (если применимо);
- марка, модель автомобиля (если применимо);
- фотографическое изображение (если применимо);
- видеоизображение.

Посетители интернет-сайта:

- фамилия, имя отчество;

- контактная информация (мобильный/стационарный телефон и адрес электронной почты).

2) Цели обработки ПДн:

Соискатели:

- принятие решения об устройстве/ отказе трудоустройства на работу.

Работники, родственники работников и уволенные работники Оператора:

- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- хранение ПДн и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами «Энка Иншаат Ве Санайи Аноним Ширкети»;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и открытия банковского счета с целью перечисления на него заработной платы;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение сохранности имущества работодателя;
- передача персональных данных кредитным организациям при их запросе;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории БЦ «Павелецкая Плаза»;
- выпуск магнитных карт доступа и иных устройств для прохода через турникеты здания, где расположен офис «Энка Иншаат Ве Санайи Аноним Ширкети».

Сотрудники (представители) компаний-Арендаторов и субарендаторов:

- исполнение заключенных с Арендаторами договоров аренды помещений в части обеспечения охраны Мест общего пользования Здания и выдачи сотрудникам Арендатора магнитных карт доступа для прохода через турникеты здания;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории БЦ «Павелецкая Плаза»;
- выпуск магнитных карт доступа для прохода через турникеты здания, где расположен офис компании-Арендатора (субарендатора);
- оформление пропуска для въезда на территорию автостоянки БЦ «Павелецкая Плаза».

Посетители БЦ «Павелецкая Плаза»:

- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории БЦ «Павелецкая Плаза»;
- оформление пропуска для въезда на территорию автостоянки БЦ «Павелецкая Плаза».

Физические лица - представители контрагентов:

- заключение и исполнение заключенных с договорами с контрагентами;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории БЦ «Павелецкая Плаза»;
- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц.

Посетители интернет-сайта:

- получение обратной связи.

- 3.4. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:
- 1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
 - 2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
 - 3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
 - 5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
 - 6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- 3.5. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.6. Оператор может осуществлять трансграничную (на территорию иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
- 3.7. Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников Оператора (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 3.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4 МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- 1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - 2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
 - 3) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
 - 4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- 5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - 6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 7) учетом машинных носителей персональных данных;
 - 8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
 - 9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

5 ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных».
- 5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом руководителя Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных».
- 5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
 - 1) организует осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - 3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 5.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: 8 (495) 221-50-44.

6 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- 6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7 ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ

- 7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 115054, г. Москва, Павелецкая площадь, д. 2, стр.3.
- 7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу https://www.paveletskayaplaza.com/*****.pdf

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора.
- 8.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 8.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- 8.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться, в том числе, по мере внесения изменений:
 - 1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - 2) в локальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.